



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2014Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI INFRASTRUCTURII
PROIECTUL NAȚIONAL
DE ÎNCALZIRE ÎN C.A.
DROȘD, HCR VESTMIRAS
Societate de
Investiții
și Servicii

Nr. înregistrare: 50/ 18.03.2015

ANUNȚ / INVITAȚIE PARTICIPARE

Asociația CASA PLAI in calitate de beneficiar in cadrul Proiectului Sprijin integrat Structurilor de Economie Sociala (SISES), ID:143849, co-finanțat prin POSDRU, Cerererea de propuneri de proiecte nr. 168 „Dezvoltarea economiei sociale”, Axa prioritar 6, „Promovarea economiei sociale”, v invit s depuneți oferta de preț pentru achiziția direct de ”Servicii de arhivare” – cod CPV : 79995100-6

Beneficiar	Asociația CASA PLAI
Titlul proiectului POSDRU	Sprijin integrat Structurilor de Economie Sociala (SISES)
ID Proiect POSDRU	143849
Linia de finantare	Cerererea de propuneri de proiecte nr. 168 „Dezvoltarea economiei sociale”, Axa prioritar 6, „Promovarea economiei sociale”
Denumirea contractului de achizitie:	Servicii de arhivare a documentelor și informațiilor privind activitatea Asociației
Obiectul contractului de achizitie:	Prestarea serviciilor de arhivare
Cod CPV:	79995100-6
Valoare estimata (lei fara TVA)	4.032
Termen limita de depunere oferte, data/ora	20.03.2015 ora 16.00
Adresa unde se depun ofertele	Timi oara, Spl. Nicolae Titulescu, nr. 9, jud. Timi sau email: andreea.iager@plai.ro
Criteriul de stabilire a ofertei castig toare	Prețul cel mai mic
Locul și modul de ob inere a documenta iei de atribuire	Documentația este disponibilă la adresa de mail: andreea.iager@plai.ro
Informa ii suplimentare	Persoan de contact: dna. Andreea Iager-Tako e-mail : andreea.iager@plai.ro, tel.0741976947

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE)**Servicii de arhivare - cod CPV : 79995100-6**

Nr. crit.	Activitatea/Gama	Mentuni
1	1. Verificarea și selectarea documentelor care vor fi arhivate, în funcție de categoriile stabilite de beneficiar	-categorisirea formatelor documentelor (A4 și A3) -impartirea documentelor in functie de importanta lor (originale și copii)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL CULTURII
NACIONALĂ ȘI CULTURII POPULARE
ȘI PATRIMONIUL CULTURAL
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE ÎNDRUMARE ȘI
CONTROL AL ACTIVITĂȚII CULTURALEARHIVA NAȚIONALĂ
ȘI ARHIVELE
REGIONALE

	<p>2. <i>Toaletarea documentelor</i> - const în netezirea foilor, înl turarea marginilor franjurate, f r eliminarea p r ilor utile (text, desen etc.),</p>	<p>-netezirea prin presare a documentelor care nu sunt netede</p> <p>-folosirea de „ghilotina” pentru ajustarea marginilor (acolo unde este cazul)</p> <p>-curatarea documentelor de praf si umiditate</p>
	<p>3. <i>Gruparea documentelor în dosare</i> – se realizeaz pe probleme (categori de documente), în forma în care vor fi constituite unit țile arhivistice.</p>	<p>-categorisirea formatelor documentelor (A4 si A3)</p> <p>-impartirea documentelor in functie de importanta lor (originale si copii)</p>
	<p>4. <i>Ordonarea documentelor în dosare</i> – se realizeaz conform criteriului cronologic, astfel încât documentele mai vechi s fie deasupra, iar cele mai noi dedesubt.</p>	<p>-se ordoneaza documentele in ordine cronologica</p> <p>-se ordoneaza documentele in functie de importanta si de necesitate</p>
	<p>5. <i>Înl turarea elementelor care nu- i au locul în dosar</i>- ace, clame, agrafe metalice, file nescrise, dublete, ciorne, note i însemn ri personale sau care au servit la redactarea documentelor, acte repartizate gre it etc.</p>	<p>-se folosesc instrumente de decapsat, se ajusteaza marginile cu ghilotine, se inlaura agrafele</p> <p>-se inlatura si distrug documentele inutile si adaosurile de hartie</p>
2.	<p>1. <i>Definirea regulilor de scanare i indexare</i> – prin evaluarea arhivei fizice i de comun acord cu beneficiarul.</p>	<p>-se stabilesc formatele electronice (pdf, img samd)</p> <p>-se stabilesc dimensiunile folderelor si denumirea lor</p>
	<p>2. <i>Scanarea documentelor</i> - presupune preluarea imaginilor de pe documentele originale, cu echipament specializat de scanare, respectând modul de ordonare în dosare. Scanarea documentelor se realizeaz automat sau manual la sediul beneficiarului, sens in care prestatorul va pune la dispozitie o multifunctional , iar salvarea lor se face în format PDF.</p>	<p>-se folosesc multifunctionale de inalta calitate si performanta pentru a se asigura o scanare rapida si foarte lizibila</p> <p>-se folosesc resurse umane pentru a se asigura functionalitatea echipamentului de scanare si pentru mentenanta acestuia</p>
	<p>3. <i>Indexarea documentelor electronice</i> obținute în urma scanării</p>	<p>-se vor pune la dispozitie sisteme de calcul pentru a salva fisierele scanate</p>
	<p>4. <i>Organizare i stocare arhiv electronic – cont DROPBOX</i></p>	<p>-se va pune la dispozitie mediu virtual si conexiune la internet pentru a se putea realiza urcarea in cloud a arhivei electronice</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instr. mente Structurale
2007-2013



MINISTERUL REGIONALIZĂRII
DEZVOLTĂRII RURALE ȘI TURISMULUI
PROIECTUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTĂRII RURALE ȘI
TURISMULUI



MINISTERUL REGIONALIZĂRII
DEZVOLTĂRII RURALE ȘI TURISMULUI

Cadrul legislativ aplicabil pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări ulterioare;
- ORDIN Nr. 1191 din 19 noiembrie 2014.

Documente de calificare obligatorii:

- copie CUI și copie act constitutiv;
- certificat constatator sau documente echivalente de unde să rezulte autorizarea activității prestate;
- contract de achiziție,
- Formular privind oferta - *Formular 1*,
- Declarația de Eligibilitate- *Formular 2*;

Durata contractului: începând cu data 23.03.2015 și până la data de 30.09.2015

Plata serviciilor: Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțit de procesul verbal al recepției serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale în două tranșe egale a câte 2.016 lei (fără TVA) fiecare, după cum urmează :

- I. la sfârșitul lunii aprilie, după recepționarea parțială a serviciilor prestate până la data facturării, având termen de plată de 60 zile de la emiterea și comunicarea facturii fiscale,
- II. la sfârșitul perioadei contractuale, după recepționarea finală a serviciilor prestate pe întreaga durată a contractului, având termen de plată de 60 zile de la emiterea și comunicarea facturii fiscale.

Recepția : Recepția serviciilor se va face la sediul beneficiarului în prezența unei comisii de recepție și a ofertantului.

Întocmit,
Lavinia Marinescu

Vizat,
Andreea Iager - Tako





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTURII RURALII
SI PISCICULTURII
SI ACQUACULTURII
SI ACTIVITATILOR CONEXE
IN CALDORILE RURALI



MINISTERUL ECONOMIEI
SI FINANTELOR
SI ACTIVITATILOR CONEXE
IN CALDORILE RURALI

Formular 1

FORMULAR DE OFERT

C tre...

1. Examinând documenta ia pentru elaborarea i prezentarea ofertei, subsemna ii, reprezentan i ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile i cerin ele cuprinse în documenta ia men ionat mai sus, s furniz m/ (denumirea serviciilor), la un tarif de.....(.suma în litere i cifre) lei, reprezentând/ (suma în litere si cifre) euro, la care se adaug taxa pe valoarea ad ugat în valoare de/ (suma în litere i cifre) lei.
2. Ne angaj m ca, în cazul în care oferta noastr este stabilit câ tig toare, s prest m serviciile în conformitate cu graficul de timp stabilit în contract.
3. Ne angaj m s men inem aceast ofert valabil pentru o durata de/ (durata în litere i în cifre) zile, respectiv pân la data de/(ziua/luna/anul), i ea va r mâne obligatorie pentru noi i poate fi acceptat oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pân la încheierea i semnarea contractului de achizi ie public aceast ofert , împreun cu comunicarea transmis de dumneavoastr , prin care oferta noastr este stabilit câ tig toare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... în calitate de....., legal autorizat s semnez oferta
(semn tura) pentru i în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL REGIONALIZĂRII
DEZVOLTĂRII RURALE ȘI
INFRASTRUCTURII
DEZVOLTĂRII RURALE ȘI
INFRASTRUCTURIIMIRAS
Ministerul Dezvoltării
Rurale și Infrastructurii

Formular 2

DECLARA IE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele i sediul/adresa operatorului economic),

.....

declar pe propria r spundere, sub sanc iunea excluderii din procedur i sub sanc iunile aplicate faptei de fals în acte publice, c nu m aflu în situa ia prev zut la art. 180 din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizi ie public , a contractelor de concesiune de lucr ri publice i a contractelor de concesiune de servicii, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hot râre definitiv a unei instan e judec tore ti pentru participarea la activit i ale unei organiza ii criminale, pentru corup ie, fraud i/sau sp lare de bani.

Subsemnatul declar c informa iile furnizate sunt complete i corecte în fiecare detaliu i în eleg c autoritatea contractant are dreptul de a solicita, în scopul verific rii i confirm rii declara iilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data complet rii:

(semn tur autorizat)

